

クロサキスイッチフードフェス 出店者要項

出店申請：提出期限8月20日（木）
（その他提出書類についての詳細は資料 10 ページご参照ください）

この件に関するお問い合わせ窓口
協同組合北九州イベントスタッフ協会
（地域 DMO）

担当：宇都宮・堀尾

電話 093-591-1170

Mail kurosaki@dmo-kitakyushu.jp

協同組合北九州イベントスタッフ協会（地域 DMO）

<出店者要項>

【事業概要】

開催期間：2026年9月25日（金）～10月12日（月・祝）

開催場所：黒崎駅ペDESTリアンデッキ

開催時間：（GYOZA&WORLD BEER FES）平日 16:00～21:00 / 土日祝 11:00～21:00

（YAKITORI&WORLD BEER FES）平日 16:00～21:00 / 土日祝 11:00～21:00

（BEER FES）平日 16:00～21:00 / 土日祝 11:00～21:00

下記、黒崎駅ペDESTリアンデッキイベントに、ご出店いただける事業者を募集いたします。

内容	【GYOZA FES】	【YAKITORI FES】	【WORLD BEER FES】
開催日	9月25日（金）～27日（日） 計3日間	10月2日（金）～4日（日） 計3日間	10月7日（水）～12日（月） 計6日間
募集内容	餃子類および、関連する料理 その他主催者が認めた料理	焼鳥類および、関連する料理 その他主催者が認めた料理	世界のビールに合う料理 その他主催者が認めた料理
販売不可	ドリンク類	ドリンク類	ドリンク類

※複数イベントの申込も可能となります。

※いずれのイベントも応募申請後に事務局による選考を行います。

<主催・共催・協賛>

主催：協同組合北九州イベントスタッフ協会（地域DMO法人）

共催：北九州市

協賛：市内企業ほか

<出店者の皆様へのお願い>

ブースについて

1, 販売ブースについて

3,000mm×2,400mmのヒュッテでの販売となります。

2, 販売商品の申告について

事前に販売予定商品をご申告ください。申告のない商品の販売は固く禁止します。

追加・変更を希望する場合は、必ず事前に事務局へご相談ください。

3, 使用機材・レイアウト提出

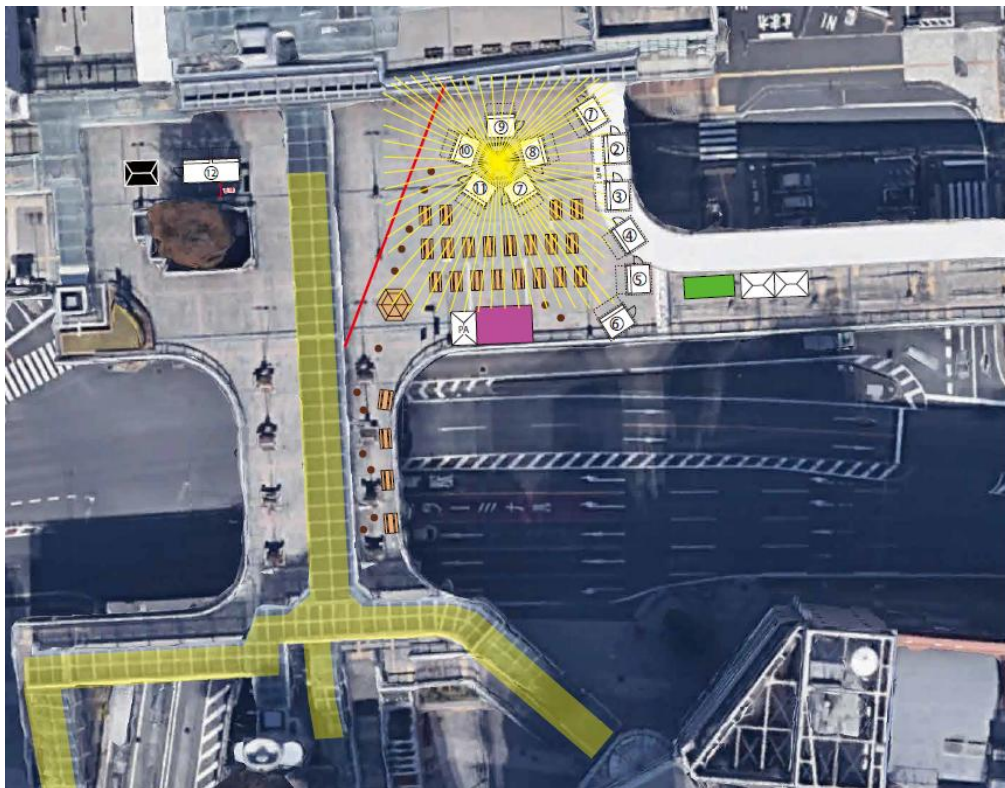
使用機材のリスト（W数含む）およびブース内レイアウト図のご提出お願い致します。

図面上に棚や機材配置を記載し、提出してください。

4, テント配置

展示内容・規模を考慮し、主催者側で決定します。配置決定後の異議申し立ては受け付けません。

■ 黒崎駅ペDESTリアンデッキ会場図（仮）



■会場イメージ



販売ヒュッテイメージ

4, ヒュッテ内設備について

ヒュッテ内には調理器具等の備え付けはございません。

調理器具等は各自でご準備いただきますようお願いいたします。

お持ちでない場合は、レンタルも可能ですので、お気軽にご相談ください。

5, テント内の汚れ対策

油や飲食物等で汚れる可能性がある場合、マット養生などの対策を必ず講じてください。

また地面にも養生を必ず行って下さい。イベント開催前に各ブース確認させていただきます。

6, 火気使用時の養生

フライヤーやグリルを使用する場合は耐火ボードを設置し、壁面が汚れる恐れのある場合は壁面の養生も徹底してください。

7, テント外への装飾等の禁止

展示物・装飾・物置のブース外設置は禁止します。

8, 照明の管理

店舗照明、看板の点灯・消灯は開店・閉店時にお願いします。

9, 現状回復

イベント終了後、ブース内の清掃・現状回復をお願いします。

※破損・汚損が著しい場合、撤去費用を請求する場合があります。

10, 荷物の保管について

荷物はブース内に保管し、ブース外での保管は禁止です。

事務局から撤去の指示がありましたら、速やかに対応してください。

保険について

当会場では、下記の内容に関して責任を負いかねますため、各出店者様におかれましては、該当する保険へのご加入をお願いいたします。

1, 食中毒保険

貴店における提供物によって、来場者に食中毒や体調不良等が発生した場合、当会場および主催者は一切の責任を負いません。

万が一トラブルが発生した際には、当事者間での対応となります。必ず、万一に備えた適切な保険にご加入ください。

2, 商品・備品の損害保険

商品の運搬中や会場設営・撤去時における損傷、火災、盗難、破損、または会場内外での移動に伴う損害などにつきましては、出店者の責任となります。保険での対応をお願いいたします。

3, 販売・実演中などによる不慮の事故に対する保険

実調理・販売・実演等の行為を通じて、来場者や周囲に損害を与えた場合（例：油はねによるやけど、備品の落下によるケガなど）は、該当出店者の責任となります。事故対応が可能な保険へご加入ください。

4, 火災保険

出店者が原因となる火災による被害は、すべて当該出店者の責任となります。

また、隣接するブースが営業できなくなった場合には、その損失に対する賠償（営業保証）が発生する可能性もございます。

5, 従業員の事故対応保険

出店者の従業員が業務中に事故やケガを負った場合（第三者への被害も含む）、当会場および主催者は一切の責任を負いかねます。必ず、労災や損害賠償対応可能な保険にご加入ください。

店舗営業について

1, 常駐義務

開催期間中、出店者は責任を持って所定のブースに常駐し、来場者の対応、出店品の保護・管理維持にあたるものとします。営業時間内は必ず責任者または販売員が1名以上常駐してください。

2, 営業期間中の閉店禁止

いかなる理由があっても、営業期間中の無断閉店は禁止です。

3, 呼び込み行為の禁止

ブース外、他店の前での呼び込み行為、またブース内であっても他店舗や来場者に迷惑のかかるような行為は禁止致します。

4, 備品の私的利用禁止

会場設置の椅子やテーブル、備品を使つての営業はできません。

5, 行列整理のお願い

導線を塞がないよう、出店者の責任で整列対応をお願いします。

ゴミ出しルール

1, 分別方法について

分別方法については、主催者の指示に従ってください。

2, ゴミ出し時間

閉店後15分以内にゴミステーションへ出してください。

3, 出し忘れ時の対応

ヒュッテ裏などには絶対に置かず、ブース内で保管してください。

安全対策

1, 強風時の営業判断

気象注意報2種または警報1種で営業停止判断を行います。

事前の天気予報などから強風が想定される場合、気象台に連絡をとり、その後の予報の確認を行います。

す。安全上設置物撤去の必要があれば、即座に撤去作業を行います。

2, 夜間警備

盗難やいたずら、夜間の給な強風などの有事には、警備員と責任者が直接連絡を取れるよう、連絡体制を整備します。

3, 防火対応

展示品等で可燃性物品を持ち込む場合は、工場で加工した防火処理済のものを使用します。

装飾素材として発泡スチロール、ウレタン、アクリル等燃えやすい化学繊維は難燃加工処理済のものを使用します。

なお、消防署より指導があった場合は速やかに対応をお願い致します。

4, 衛生管理

食品衛生法及び関連法令を遵守し、保健所からの指導にも速やかに対応してください。

5, 中止時の対応

台風・地震等によりイベントが中止となった場合、出店料の返金および営業補償はいたしません。

ブース搬入・搬出について

- ・搬入は、周辺のパーキングにお停めください。
- ・路上駐車での搬入・搬出はご遠慮ください。

店頭決済方法について

1, 使用可能な決済方法

クレジットカード／交通系 IC／QR 決済（楽天 Pay・d 払い）

※キャッシュレス端末は、事務局より貸与いたします。

2, 現金決済の取り扱いについて (予定)

現金でのご購入をご希望のお客様には、会場内に設置された「現金受付ブース」にて、専用のチケットまたはコイン（※予定）をご購入いただきます。

出店店舗では現金の直接的な取り扱いは行わず、お客様にそのチケットまたはコインを使用して商品をご購入いただく形式となります。

イベント終了後、回収されたチケット／コインは事務局が買い取り、金額に応じて各店舗様へご精算いたします。

※チケットまたはコインの仕様等については、後日あらためてご案内いたします。

3, 指定外決済の使用禁止について

イベント全体のスポンサー契約上、上記以外の決済方法はご使用いただけません。

4, キャッシュレス売上の精算方法

キャッシュレス売上は一旦事務局口座に入金された後、以下の計算式にて各店舗様へご精算いたします。

$(\text{キャッシュレス売上} - \text{手数料}) - (\text{歩合賃料} + \text{必須負担金} + \text{追加電気工事費} \cdot \text{追加電気使用量} \cdot \text{備品レンタル費用}) = \text{精算額}$

※キャッシュレス決済にかかる手数料は各店舗様にご負担いただきます。

あらかじめご了承ください。

なお、各媒体のキャッシュレス手数料は、2.95%~3.5%前後になります。

5, 端末のご返却について

キャッシュレス端末は、各イベント営業終了日に事務局担当者へご返却をお願いいたします。

売上報告について

売上報告書をお配りしますので、イベント開催期間中は、毎日、当日の現金売上額を営業終了後にご報告いただくようお願いいたします。

出店者搬入・営業・撤去時間について

<GYOZA FES>

項目	日付	時間
搬入日時	9月24日(木)	9:00~21:00
	9月25日(金)	9:00~15:00
営業時間	9月25日(金)	16:00~21:00
	9月26日(土)・27日(日)	11:00~21:00
搬出日時	9月27日(日)	21:00~23:00
	9月28日(月)	9:00~14:00

<YAKITORI FES>

項目	日付	時間
搬入日時	10月1日(木)	9:00~21:00
	10月2日(金)	9:00~15:00
営業時間	平日	16:00~21:00
	土日祝	11:00~21:00
搬出日時	10月4日(日)	21:00~23:00
	10月5日(月)	9:00~14:00

<WORLD BEER FES>

項目	日付	時間
搬入日時	10月6日(火)	15:00~21:00
	10月7日(水)	9:00~15:00
営業時間	平日	16:00~21:00
	土日祝	11:00~21:00
搬出日時	10月12日(月)	21:00~23:00
	10月13日(火)	9:00~14:00

※営業時間中の搬入については、基本的に無いようにしてください。必要な場合は事前協議いたします。

出店料・その他費用の請求について

<出店料>

1, 出店条件

- ① 売上歩合賃料：総売上の15%

※基本電源として100V/1500w×1(1口平行コンセント)、テント、テント内照明

2, 必須負担金

- ①基本負担金：20,000円(税抜)

※ごみ処理、看板制作、電気代、HP・SNSでの宣伝費等を含む

本金額はイベント期間全体を通じた総額となっており、1日単位の金額ではございません。

※看板記載する文字は10文字まで。それ以上長くなる場合は要相談下さい。

※複数(2イベント以上)のイベントへご出店いただき、同一の看板をご使用される場合は、看板制作費として合計金額より10,000円を減額いたします。

<その他の費用>

3, イベント終了後請求項目(対象店舗のみ)

- ①追加電気工事費(上記の基本電源から追加が必要な店舗のみ)

※目安 1,400w/約10,000円(税抜)

- ②電気使用量(①で追加工事希望店舗のみ実費請求)

例：1000wの追加工事をした場合

1000w×総営業時間(平日25日、土日祝10日)×25円(1kWh単価)=約5,625円

- ②調理器具・備品等のレンタル費用(希望店舗のみ)

<振込について>

基本的には、事務局口座に振り込まれたキャッシュレス売上から、各費用を差し引いたうえで精算を行います。

(キャッシュレス売上-手数料) - (歩合賃料 + 必須負担金 + 追加電気工事費・追加電気使用量・備品レンタル費用)

上記の算出方法により差額が残った場合には、その金額を各店舗様へご入金いたします。

反対に、現金等の売上が多く、キャッシュレス売上からの控除分が不足した場合には、差額をご請求させていただきますので、下記口座までお振込みいただきますよう、お願いいたします。

銀行名：西日本シティ銀行

支店名：小倉金田支店

口座種別：普通預金

口座番号：1244349

振込先名義：カ) ヒューマンクリエイト

※振込期日に関しては、別途ご連絡いたします。

提出書類について(※日程は仮日付)

1, 出店申請書：提出期限8月20日(木)

2, ア) 出店に関する誓約書：提出期限8月28日(金)

イ) 使用機材・レイアウト図・全ての電気使用量(Excel、手書きスキャン等)：提出期限8月28(金)

オプションの棚、厨房機器の詳細、スポットライトやコンセント設置位置の表記をお願いします。

※申請以降の電気容量の追加は致しかねます。(全体の電気使用量計算後に電気工事をしております。)

※申請以降の熱源のレイアウト変更は対応致しかねます。(防火対策、水道管、ガス配線等が関わるため)

ウ) 商品画像・テキスト：提出期限9月7日(月)

3, 臨時営業許可申請書類(コピー可)

提出につきましては、下記メールアドレスまで送信ください。

kurosaki@dmo-kitakyushu.jp

選定について

ご応募が多数となった場合は、イベントの雰囲気に沿って、事務局にて審査・選定を行います。

出店をお願いするお店には、8月24日(月)までにご連絡(通知書)をお送りします。

現地アルバイトについて

現地でのアルバイト手配にお困りの場合は、事務局より(株式会社ヒューマン・クリエイトを通じて)スタッフのご紹介も可能です。

※人件費等の費用につきましては、各出店者様のご負担となります。あらかじめご了承ください。

令和 年 月 日

協同組合北九州イベントスタッフ協会 御中

出 店 申 請 書

提出期限：2026 年 8 月 28 日

私は、令和7年9月26日から開催される、クロサキスイッチへ店舗の出店を申し込みます。

(申請者)

住所 〒 ー	電話番号	固定回線	
		携帯電話	
フリガナ 氏 名	生年月日	大正 昭和 平成	年 月 日
イベント名			
営業種別 / 品目			

その他従業員

氏名	生年月日	住所
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

本人確認書類添付欄 ※免許証・保険証コピー

本人写真

※免許証コピー添付の場合不要

出店に関する誓約書

『クロサキスイッチ』出店にあたり、下記各事項を誓約致します。

- 1.協同組合北九州イベントスタッフ協会（以下「事務局」）が定める出店者要綱に記載された事項を遵守し、会期中は、事務局の指示に従いブース運営を行います。
- 2.取扱商品、サービス、販売方法(広告表示等含む)は、法令の定めを厳守するとともに、これに伴う顧客対応を含め一切の責任を負います。
- 3.食品を取り扱う場合、食品衛生法及びそれに関連するその他の法令に定められた基準を遵守し、関係官庁の指示に従うことはもとより、食中毒、伝染病の発生防止に最大の注意を払うものとします。万一食中毒やその他の事故を発生させた場合は、事務局に速やかに報告し指示を仰ぎ、自らの責任と費用で事後処理対応を致します。
- 4.設営、撤去、オープン、クローズに関して、事務局の指示に従い運営協力を行います。
- 5.来場者、他出店者および事務局に迷惑をかける行為（押し付け販売、強引な客引き、暴言、セクハラ、名誉および信用を毀損する行為等含む）は一切行いません。
6. SNS 等での宣伝以外の発信（批判等）は一切認められません。
7. 来場者や他出店者とのトラブルやクレームが発生した場合は、事務局の指示に従い誠意を持って対応し、自らの責任において問題解決に努めます。
8. 来場者による注文待ちの行列については、出店者にて対応します。
9. 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋その他の反社会的勢力およびその関係者ではなく、これらと一切の関係を有していないこと、またこれらとの取引その他一切の関係を今後も持たないことを保証し、誓約します。主催者は、必要に応じて警察その他関係機関へ暴力団排除に関する照会（暴排照会）を行う場合があります。照会の結果、反社会的勢力との関係が判明した場合、または本誓約に虚偽があることが判明した場合には、出店・営業の停止、退場その他主催者が必要と認める措置に異議なく従います。
- 10.出店に関し、以下の項目について発生した費用を定められた期日までに支払います。
【出店料】出店要綱の通り 【その他】①電気工事費 ②電気使用量 ③レンタル機材費
- 11.本誓約書および出店規約に違反する行為が認められた場合、出店取消や販売中止などの措置に異議を申し立てることなく、事務局の裁定に速やかに従います。

誓約日	年 月 日
法人名	⑩
出店屋号（店舗名）	
担当者	
責任者	
連絡先	住所:〒
	TEL: